

Принято на общем
собрании работников
«11» 01 20 21
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»

В.В.Строкова

Приказ № 18-2 от 11.01.2021

Положение

о консультативно-методическом центре по взаимодействию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования и родительской общественности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Положение о консультативно-методическом центре по взаимодействию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования и родительской общественности (далее - Положение) определяет порядок деятельности консультативно-методического центра (далее – КМЦ) на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Методических рекомендаций для специалистов муниципальных образовательных учреждений Щекинского района по взаимодействию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования и родительской общественности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования Щекинского района», в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – ФЗ-273),
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО),
- Методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденные 31 мая 2019 г. N МР-78/02вн.

1.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Информация о деятельности КМЦ размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности КМЦ

2.1. **Целью** деятельности КМЦ является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения и родительской общности.

2.2. Задачи КМЦ:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие **формы деятельности:**

- **обучение** – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- **консультирование** – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

3. Организация деятельности КМЦ

3.1. Деятельность КМЦ организуется на основе графика работы и плана работы.

3.2. В графике указывается количество занятий в месяц, в год и время их проведения.

3.3. В плане работы указывается дата, мероприятие, ответственный и ожидаемый результат. В течение учебного года в план могут быть внесены корректировки и дополнения, о чем вносится запись в лист корректировки плана.

3.4. Мероприятия КМЦ проводятся в формах: **групповое занятие и индивидуальная консультация.**

Преимущества *групповых* занятий: централизованная передача знаний и практических советов; экономия времени и нагрузки специалистов КМЦ; возможность практической отработки полученных на занятии знаний и навыков.

Преимущество *индивидуальной* консультации заключается в большей актуализации обсуждаемой проблемы в контексте конкретного ребенка и особенностей его личностных особенностей и семейного окружения.

3.5. Специалисты КМЦ могут разрабатывать для родителей методические и дидактические материалы, например:

- комплекты лекций по теме занятия;
- информационные брошюры;
- дидактические материалы для занятий на дому (по математике, развитию речи и др.);
- интерактивные материалы (аудио- и видеозаписи);
- методические пояснения (инструкции) по применению дидактических материалов, тестовых заданий и др.

Данные материалы целесообразно подготовить как в бумажном, так и в электронном формате. Электронный формат позволяет упростить задачу распространения материалов среди родителей – посредством записи файлов с материалами на цифровые носители родителей, централизованного размещения материалов на официальном сайте Учреждения.

3.6. Учет обращений родителей (законных представителей) ведется ответственными лицами по направлениям деятельности.

3.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся строится на основе интеграции деятельности руководителей, специалистов КМЦ. методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Делопроизводство КМЦ.

4.1. График работы, план работы на учебный год составляется на начало учебного года и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Ведется журнал учета проведения мероприятий с указанием даты, темы, количества слушателей и ответственного.

4.3. Сведения о проведенных мероприятиях отмечаются в системе «Е-услуги. Образование» и обновляются ежемесячно.

4.3. Специалисты, участвующие в работе КМЦ, осуществляют работу в пределах своего рабочего времени. Доплаты и иные способы материального поощрения не предусматриваются.