

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»

ПРИКАЗ № 36-2

г. Щекино

от « 11 » января 2021 г.

*Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить "План работы по противодействию коррупции МАДОУ "Детский сад № 6" на 2021 год", (Приложение № 1).
2. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе Ночевко Н.В. разместить "План работы по противодействию коррупции МАДОУ "Детский сад № 6" на 2021 год" на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 6»



В.В.Строкова

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции**  
**МАДОУ "Детский сад № 6" на 2021 г.**

<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
<b>1.1.</b>	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
<b>1.2.</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОО	заведующий	по мере необходимости, поступления другой информации
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1</b>	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей»	заведующий	обновление информации на сайте ДОУ
<b>2.2</b>	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
<b>2.3</b>	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, зам.зав. по ВМР	постоянно
<b>2.4</b>	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам	заведующий, медсестра	постоянно

	организации питания воспитанников		
2.5	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО	заведующий	постоянно
2.6	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО, анализ эффективности его использования	Заведующий, Зам.зав. по АХР	ноябрь
2.8	Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий	постоянно
2.9	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан; - контроль за соблюдением сотрудниками « Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОО	Заведующий	постоянно
<b>3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОО, взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, Рабочая группа Заведующий	постоянно

3.2	Обеспечение наличия и обновления информации в разделе "Антикоррупционная деятельность" на сайте ДОО для обеспечения открытости деятельности ДОО	Зам.зав. по ВМР	постоянно
3.3	Проведение опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам. зав. по ВМР	II квартал
3.4	Обеспечение наличия в ДОО информационных стендов по вопросам: - организации питания. - оказания образовательных услуг	Зам.зав. по ВМР	постоянно, по мере внесения изменений
3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращении родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в журнале обращений родителей	заведующий	постоянно, по мере поступления
3.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОО	III квартал
3.7	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОО через сайт ДОО	Зам.зав. по ВМР обновление сайта	постоянно
3.8	Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	постоянно
3.9	Организация личных приемов заведующего ДОО	заведующий	постоянно

	родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.		
<b>4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>4.1</b>	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства и взяток.	заведующий	постоянно
<b>4.2</b>	Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОО.	заведующий	ноябрь
<b>4.3</b>	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	постоянно
<b>4.4</b>	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ инновационного характера; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	заведующий	октябрь
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			

5.1	Консультации для педагогов: - « По законам справедливости» - « Можно ли победить коррупцию»	Зам.зав. по ВМР	Ноябрь, март
5.2	Памятки и консультации для родителей: - « Как противостоять коррупции» - « Каждый имеет право»	Зам.зав. по ВМР	Декабрь, апрель
5.3	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей» -« Права ребенка» - « Наши права и обязанности» - «Право на образование»	Зам.зав. по ВМР	Октябрь, ноябрь, март