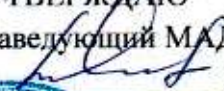


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 4
«09» 07 2021 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

 Н.В.Ночевко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
 В.В.Строкова
Приказ № 64-2 «09» 07 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6»

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует деятельность общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6» (далее – Образовательная организация), являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 8, ст.53), Уставом Образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения органов законодательной власти РФ, региональных, муниципальных документов; письма, разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления Образовательной организации.

1.4. Общее собрание работников Образовательной организации объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данной Образовательной организации.

2. Задачи и функции Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- решение вопросов социальной защиты работников Образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. В функции Общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- ходатайство о награждении работников Образовательной организации;
- заслушивание отчета руководителя Образовательной организации о проделанной работе.
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - социальной защите работников;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Образовательной организации;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам Образовательной организации;
 - разрешению трудовых споров;
 - организации взаимодействия с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам организации основной деятельности;
 - обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Образовательной организации.

3. Права и обязанности

3.1. В соответствии со ст. 53.1. Трудового кодекса РФ работники, участвующие в заседаниях Общего собрания, имеют право совещательного голоса и несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известным в связи с этим участием.

3.2. Работники имеют право:

- 3.2.1. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 3.2.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.2.3. Осуществлять представительство интересов работников Образовательной организации в суде.
- 3.2.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану, но не реже двух раз в год, а также по мере необходимости.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации;
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательной организации становятся обязательными для исполнения каждым работником Образовательной организации;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания.

5. Документация

- 5.1. План работы Общего собрания работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы Образовательной организации. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Образовательной организации и подписью руководителя.
- 5.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства Образовательной организации.