

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 4
от «09» 07 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
Протокол № 4
от «09» 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
В.В.Строкова
Приказ № 04-2 от «09» 07 2021 г.



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 6» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 6» (далее – Образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ № 471 от 08.09.2020.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по государственным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Постановлением администрации Щекотинского района Тульской области от 20.06.2016 №6-627 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного об-

разования (детские сады)» с изменениями в соответствии с Постановлением от 26.01.2021 № 1-67;

- Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – образовательная организация, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

1.5. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Для приема в Образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в Учреждение дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родителя (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родителя (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родст-

во заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

в) заявители, имеющие льготы на получение услуги, представляют документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места (справка с места работы предоставляется в подлиннике, иные документы в копиях с предъявлением оригинала документа);

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии.

2.5. Требование предоставления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приостановления отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. За ребенком сохраняется место в Образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно - курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей. В родительском договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком. Учредитель может вносить необходимые изменения в установленный порядок сохранения места за ребенком.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в Образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам. В случае

отсутствия ребенка по причине отпуска – написать заявление на имя заведующего Образовательной организации.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет. Воспитанники выбывают из Образовательной организации по истечению учебного года, предшествующего поступлению в первый класс общеобразовательной школы. При этом воспитанники, которым исполнилось 7 лет, остаются в Учреждении до окончания учебного года.

4.2. Прекращение образовательных отношений регулируется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 61 «Прекращение образовательных отношений».

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную дея-

тельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.3. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.